

Organizacja
Niepublicznego Punktu Przedszkolnego
Akademia Mistrzów Zabawy
w Rumi

Podstawa prawna:

- 1). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.),
- 2). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657).

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny Akademia Mistrzów Zabawy mieści się w Rumi 84-230;
- przy ul. Żwirki i Wigury 48 lok. 3
2. Niepubliczny Punkt Przedszkolny Akademia Mistrzów Zabawy, zwany dalej „Punktem”.
3. Dyrektorem i Organem prowadzącym jest właściciel – Marta Dzikiewicz.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Placówka jest placówką uzyskującą dochody z dotacji, darowizn i wpłat rodziców.
6. Nazwa Punktu jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu: Niepubliczny Punkt Przedszkolny Akademia Mistrzów Zabawy, 84-230 Rumia, Żwirki i Wigury 48/3.

§2. Organy Punktu Przedszkolnego.

1. Dyrektorem i Organem prowadzącym Punktu jest właściciel – Marta Dzikiewicz.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1). Zarządzanie Punktem.
 - 2). Reprezentowanie placówki na zewnątrz.

§3. Cele, zadania i sposoby ich realizacji.

- 2.1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1). Przygotowanie dziecka do roli ucznia poprzez:
 - a) dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych: rozwój mowy, rozwój emocjonalny i społeczny, rozwój intelektualny, rozwój ruchowy (motoryka duża i mała), rozwój poznawczy na miarę osobistych możliwości każdego dziecka,
 - b) dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych, np.: literatura dziecięca, odpowiednio dostosowane pomoce dydaktyczne, dopasowanie metody pracy z dzieckiem, ukierunkowanie na samodzielne dochodzenie do wiedzy, zdobywania nowych umiejętności,

wykorzystanie potencjału edukacyjnego, znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym, przyrodniczym i społecznym,

c) przygotowanie dzieci do nauki pisania, czytania i matematyki w zakresie określonym przez wybrany program edukacji przedszkolnej.

2). Rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci i umiejętności współpracy w grupie poprzez:

a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery w grupie – opartej na poczuciu bezpieczeństwa, przynależności do grupy rówieśniczej, zaufaniu, wsparciu dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości,

b) jasne określanie i przestrzeganie zasad wspólnej zabawy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci, szanowanie ich wytworów plastycznych, muzycznych i innych,

c) stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, unikanie niepotrzebnej rywalizacji,

d) stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania przez dzieci różnorodnych aktywności twórczych (malarstwo, teatr, muzyka).

3). Współpraca z rodzicami /opiekunami dzieci i środowiskiem lokalnym poprzez:

a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami, dni otwartych, pokazowych zajęć, okazjonalnych spotkań całej społeczności przedszkolnej,

b) włączanie rodziców i opiekunów w codzienne działania Punktu Przedszkolnego (dyżury asystenckie, pomoc przy organizowaniu wycieczek, innych wyjazdów, uroczystości przedszkolnych),

c) nawiązanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi, instytucjami pomocowymi działającymi na terenie, na którym funkcjonuje Punkt Przedszkolny, przedsiębiorstwami, w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowania wspólnych inicjatyw,

d) promowanie Punktu Przedszkolnego w środowisku lokalnym, aktywny udział społeczności przedszkolnej w uroczystościach odbywających się na danym terenie.

4). Dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez:

a) stwarzanie odpowiednich warunków do aktywnego uczestniczenia dzieci w zabawach, grach i zajęciach ruchowych, sportowej rywalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem pobytu na świeżym powietrzu o każdej porze roku,

b) uświadomienie znaczenia ruchu w rozwoju człowieka,

c) świadome regulowanie zmęczenia odpoczynkiem,

d) przekazanie dzieciom podstawowych zasad dbałości o zdrowie, zasad dbałości o bezpieczne, sprzyjające zdrowiu otoczenie i bezpieczeństwo własne oraz innych, oraz ich przestrzeganie,

e) wdrażanie dzieci do umiejętnego określania własnego samopoczucia, rozumienia problemów ludzi niepełnosprawnych fizycznie, chorych i cierpiących.

5). Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi poprzez:

a) rozpoznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci,

b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,

c) rozpoznanie trudności i ich przyczyn w wychowaniu i nauczaniu dzieci,

d) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

e) pracę z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych,

f) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§4. Organizacja Punktu.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Do Punktu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Punktu dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba dzieci podczas zajęć nie może przekraczać 25.
4. Punkt jest placówką składającą się z 2 oddziałów.
5. Punkt dysponuje 25 miejscami dla dzieci.
6. Do realizacji statutowych celów Punkt posiada:
 - 1). sale zabaw, będące jednocześnie salami zajęć dydaktycznych,
 - 2). sale do zajęć dydaktycznych,
 - 3). pomieszczenia sanitarne,
 - 4). pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 5). możliwość leżakowania.
7. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, od poniedziałku do piątku, wynosi 11 godzin (t.j. od 7.00 do 18.00).
8. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, wynosi 5 godzin, a minimalny tygodniowy wymiar godzin tych zajęć wynosi 25 godzin.

§5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego projektu.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1). szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
 - 2). nietykalności cielesnej, poczucia bezpieczeństwa i wyrażania własnego zdania,
 - 3). bezpiecznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym, zaspakajania w miarę możliwości ich potrzeb fizycznych i psychicznych,
 - 4). zabawy i nauki, na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 5). interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności, zainteresowania i uzdolnienia,
 - 6). wzmacniania i podkreślania ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach,
3. Wychowankowie mają obowiązek:
 - 1). przestrzeganie praw innych osób,
 - 2). szanowania nietykalności cielesnej zarówno kolegów, koleżanek i dorosłych,

- 3). szanowania własności innych osób i wspólnego mienia Punktu Przedszkolnego,
 - 4). aktywnego udziału w zajęciach,
 - 5). starania się, w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się,
 - 6). przestrzegania czystości,
 - 7). zbierania zabawek i odkładania ich na miejsce,
4. W Punkcie Przedszkolnym nie stosuje się wobec dzieci żadnej formy przemocy.

§6. Warunki pobytu dzieci w Punkcie oraz sposób sprawowania nad dziećmi opieki.

1. Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką nauczycielki, która organizuje dzieciom czas, poprzez zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem oraz miesięcznym planem pracy.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką nauczycielki odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
3. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce oraz inne narzędzia.
5. Nauczycielka opuszcza dzieci z chwilą przekazania grupy drugiej nauczycielce, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
6. Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
7. Obowiązkiem nauczycielki jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
8. W przypadku choroby dziecka nauczycielki nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
9. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
10. W Punkcie Przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
11. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka wliczona jest w koszt opłaty rocznej).
12. Obowiązkiem nauczycielek jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.

13. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów.

§7. Warunki przyprowadzania dzieci do Punktu Przedszkolnego i odbierania z niego.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego przez rodziców / prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) pisemnie upoważnione przez rodziców / opiekunów prawnych. Pisemne upoważnienie dołączone jest do Karty zgłoszeniowej dziecka.

2. Rodzice / prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

§8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego są prowadzone dodatkowe zajęcia: zajęcia umuzykalniające, zajęcia plastyczne, zajęcia teatralne, nauka języka angielskiego.

2. Odbywają się one cyklicznie, poza czasem przeznaczonym na realizację zajęć dydaktycznych.

3. Mogą w nich uczestniczyć wszystkie dzieci (rodzice dzieci wyrażają zgodę na udział w nich dziecka).

4. Zajęcia te finansowane są w całości przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny i są włączone w tygodniowy plan pracy Punktu Przedszkolnego.

5. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone inne zajęcia dodatkowe.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1). dla dzieci 2,5 - 4 letnich 20 minut,
- 2). dla dzieci 5 i 6 letnich od 25 do 30 minut.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Niepublicznego Punktu Przedszkolnego.

§9. Okres pracy Niepublicznego Punktu Przedszkolnego i terminarz przerw.

1. Niepubliczny Punkt Przedszkolny jest otwarty od września do sierpnia (włącznie), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Terminy przerw są ustalane na każdy rok przez dyrektora Punktu Przedszkolnego do dnia 30-go września roku bieżącego i są publikowane w dokumencie: Harmonogram dni wolnych Punktu Przedszkolnego.

3. Przerwy w pracy Punktu Przedszkolnego wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo - gospodarczych.

§10. Zasady współdziałania.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy.

2. W Punkcie rodzice mają prawo do:

- 1). dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci, rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka,
- 2). wsparcia ze strony nauczycieli Punktu Przedszkolnego i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych,
- 3). partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Niepublicznego Punktu Przedszkolnego.
- 4). wychowania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz statusu majątkowego.
- 5). uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.

3. W Punkcie rodzice / opiekunowie mają obowiązek:

- 1). przestrzegania niniejszej organizacji,
- 2). poszanowania godności dziecka,
- 3). wzmacniania wysiłków Punktu Przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
- 4). informowania o nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 5). niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 6). punktualnego przyprawdzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
- 7). angażowania się jako partner w działania Punktu Przedszkolnego,
- 8). informowania nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie, samopoczucie i postępy dziecka,
- 9). terminowego uiszczania opłaty za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 10). uczestniczenia w zebraniach z rodzicami / opiekunami oraz spotkaniach indywidualnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez społeczność Punktu Przedszkolnego.

3. Obowiązki Nauczycieli Punktu.

1). Zakres obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych ze współdziałaniem z rodzicami / prawnymi opiekunami.

- a). Udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym.
- b). Udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń dziecka.
- c). Rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeb organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

d). Korzystanie z pomocy rodziców / prawnych opiekunów lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, pisemnie upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

- e). Prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi.
 - f). Udzielanie porad rodzicom dzieci stwarzających problemy wychowawcze.
- 2). Zakres obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych z zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej.
- a). Profesjonalne przygotowywanie się do zajęć.
 - b). Korzystanie z różnorodnych metod pracy z dziećmi.
 - c). Indywidualizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w zależności od potrzeb i możliwości dzieci.
 - d). Równe traktowanie wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią.
 - e). Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym i poza budynkiem Punktu Przedszkolnego.
 - f). Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego.
 - g). Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.
 - h). Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
 - i). Współdecydowanie o wyborze programu wychowania przedszkolnego lub samodzielne napisanie własnego.
 - j). Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych. Systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej. Aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 - k). Doskonalenie umiejętności współpracy i współdziałania z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci i innymi podmiotami, z którymi Punkt Przedszkolny może współpracować.
 - l). Realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Punktu Przedszkolnego, a wynikających z bieżącej działalności Niepublicznego Punktu Przedszkolnego.
- 3). Zakres obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
- a). Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną dzieci przez cały czas ich pobytu w Punkcie Przedszkolnym. Wyniki obserwacji zapisuje dwa razy w roku szkolnym (obserwacja wstępna, dokonywana w pierwszym miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu i obserwacja końcowa, dokonywana w ostatnim miesiącu pobytu dziecka w przedszkolu, przed wakacjami).
 - b). Nauczyciel na podstawie wyników z prowadzonych obserwacji opracowuje indywidualne wymagania wychowawczo-edukacyjne w stosunku do każdego dziecka,
 - c). prowadzi rozmowy z rodzicami o postępach dziecka,

d). kieruje na ewentualne badanie dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli uzna, że są ku temu wskazania.

4). Zakres obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym związanych z przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

a). Nauczyciel diagnozuje gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza wstępna - na początku roku szkolnego i diagnoza końcowa - przed wakacjami), wykorzystując w tym celu gotowy arkusz, opracowany przez odpowiednich specjalistów lub ułożony samodzielnie.

b). Nauczyciel na podstawie wyników z przeprowadzonej diagnozy wstępnej:

c) opracowuje indywidualne wymagania wychowawczo - edukacyjne w stosunku do każdego dziecka,

d) prowadzi rozmowy z rodzicami o postępach dziecka,

e) kieruje dziecko na ewentualne badanie w poradni psychologiczno - pedagogicznej, jeśli uzna, że są ku temu wskazania.

f) Nauczyciel na podstawie wyników z przeprowadzonej diagnozy końcowej wydaje rodzicom dziecka informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie określonym w przepisach prawnych.

5). Zakres obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

a). Nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania z instytucjami i specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną zgodnie z ustalonymi zasadami współpracy przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny.

b). Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji o dzieciach, informowania rodziców i opiekunów dzieci o możliwościach korzystania z porady i pomocy oferowanej przez instytucje i specjalistów świadczących dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

6). W Punkcie Przedszkolnym mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi oraz prowadzenia i organizowania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

7). Punktem Przedszkolnym zarządza dyrektor. W przypadku jego nieobecności zastępuje go upoważniony nauczyciel Punktu Przedszkolnego.

4. Prawa Nauczycieli Punktu Przedszkolnego.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1). Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2). Wolności własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3). Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- 4). Swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5). Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6). Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7). Wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§11. Zasady przyjmowania i skreślania dzieci z listy wychowanków.

1. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpisowe jest płatne jednorazowo na okres pobytu dziecka w Punkcie Przedszkolnym.
2. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
3. Nabór do Punktu Przedszkolnego odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń, przez cały rok.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest Karta zgłoszenia dziecka.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Punktu Przedszkolnego jest mniejsza niż liczba miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na zasadzie powszechnej dostępności.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Punktu Przedszkolnego przekracza liczbę miejsc, dyrektor placówki powołuje Komisję ds. rekrutacji. Komisja ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających w roku poprzednim i rodzeństwa tych dzieci.
7. Rodzice / opiekunowie dziecka przyjętego do przedszkola na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w przedszkolu, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem roku szkolnego. W przeciwnym razie zobowiązani są do pokrycia kosztów czesnego do czasu złożenia takiej rezygnacji.
8. Rodzice / opiekunowie mają bezwzględny obowiązek przekazywania dokumentacji (np.: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia psychologa o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka) nauczycielom Punktu Przedszkolnego, a przekazane dokumenty nie muszą być oryginałami.
9. Przypadki, w których dyrektor Punktu Przedszkolnego może skreślić dziecko z listy wychowanków:
 - 1). na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,

- 2). na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, kiedy dalszy pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym możliwość współpracy z rodzicami/ opiekunami dziecka),
 - 3). rodzice systematycznie zalegają powyżej 14 dni z opłatami za Punkt Przedszkolny (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie),
 - 4). dziecko nie uczęszcza do Punktu Przedszkolnego dłużej niż miesiąc i brak jest informacji od rodziców / opiekunów prawnych co się z nim dzieje.
10. Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

§12. Opłaty za pobyt w Punkcie.

1. Opłata za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym składa się z trzech części:
 - 1). opłaty stałej (koszty określone przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny),
 - 2). opłaty za żywienie – catering (wysokość stawki żywieniowej ustalona przez dyrektora Przedszkola),
2. Opłata za zajęcia dodatkowe znajdujące się w stałej ofercie placówki wliczona jest do opłaty stałej.
3. Zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe są wliczane w koszt pobytu miesięcznego.
4. Opłaty za pobyt dziecka w placówce rodzice dokonują na konto Punktu Przedszkolnego do 10go dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry.
5. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom zgłaszającym nieobecność przysługuje zwrot kosztów żywienia, gdy zgłoszenie następuje minimum jeden dzień roboczy wcześniej.

§13. Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizacja obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Dla zapewnienia znajomości organizacji przez wszystkich zainteresowanych ustala się: 1). Publikację organizacji na witrynie internetowej Punktu Przedszkolnego,
 - 1). Udostępnienie zainteresowanym organizacji przez właściciela Niepublicznego Punktu Przedszkolnego.